1. Ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. Na wniosek zainteresowanego, (jeśli informacja nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej);
3. W drodze wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych;
4. Przez zainstalowanie w miejscach urządzeń umożliwiających zapoznanie się z tą informacją;
5. Wstępu na posiedzenia kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów;
6. Udostępnianie materiałów, w tym audiowizualnych i teleinformatycznych, które dokumentują te posiedzenia.

IV. Dostęp do informacji

Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny. Jednakże w przypadku, gdy Przedszkole poniesie dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia lub z koniecznością przekształcenia informacji publicznej, możne pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. Przez koszt udostępnienia informacji publicznej rozumie się realnie poniesione koszty materiałowe. Są to wyłącznie koszty nośnika, na którym udostępniana jest informacja publiczna. Wysokość ewentualnych opłat ustalana jest indywidualnie w oparciu o żądanie zawarte we wniosku. Przy określaniu kosztów pod uwagę bierze się rzeczywiste koszty zakupu materiałów np. płyty CD lub koszty związane z materiałami do wykonania kserokopii.

W przypadku wystąpienia ewentualnych kosztów kwotę wskazana w powiadomieniu należy wpłacić na konto 23 8260 0006 4536 0003

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Jeśli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni, podmiot obowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku. Udostępnienie informacji następuje w formie, w jakiej został złożony wniosek. Udostępnienie informacji może nastąpić w siedzibie Przedszkola godzinach pracy sekretariatu 8:00-15:00, w formie pisemnej, listownej, elektronicznej.

V. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania

Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji przez organ władzy publicznej następują w drodze decyzji. Decyzja musi zawierać uzasadnienie odmowie udostępnienia informacji, imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udostępnienie informacji oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra (prawo do prywatności lub tajemnicę przedsiębiorstwa art. 5 ust. 2) wydano decyzję o odmowie udostępnienia informacji.

Od decyzji odmowy lub umorzenia postępowania o udostępnienie informacji przysługuje odwołanie do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Podmiotowi, któremu odmówiono prawa dostępu do informacji publicznej ze względu na wyłączenie jej jawności z powołaniem się na ochronę danych osobowych, prawo do prywatności oraz tajemnicę inną niż państwowa, służbowa, skarbowa lub statystyczna, przysługuje prawo wniesienie powództwa do sądu powszechnego o udostępnienie takiej informacji.